



Città di Schio

Prot. n. 67174  
CIG: Z70123C1F1

COMUNE DI SCHIO  
(Provincia di Vicenza)

Indirizzo: Via Pasini n. 33 – 36015 Schio – Tel.: 0445/691210-206-470 – Telefax: 0445/691437  
E-mail: [contratti@comune.schio.vi.it](mailto:contratti@comune.schio.vi.it) – posta certificata: [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net)  
Sito internet [http: www.comune.schio.vi.it](http://www.comune.schio.vi.it)

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI BAR CON  
BIGLIETTAZIONE PER CONTO DI F.T.V.**

IL DIRIGENTE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale di data 24 ottobre 2014, n. 293/2014, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione del Segretario Generale di data 10 dicembre 2014, n. 1301/2014.

RENDE NOTO

che il giorno **27 gennaio 2015** alle ore **9,00**, presso la sala Consiliare del Comune di Schio, avrà luogo una gara pubblica per la concessione dell'esercizio di bar presso la stazione delle autocorriere di Schio con l'onere della gestione del servizio di bigliettazione per conto della Società per l'Ammodernamento e la Gestione delle Ferrovie e Tram Vie Vicentine F.T.V.-S.p.A. (accordo separato con F.T.V.- S.p.A. stessa), costituita dai locali bar in Piazzale Divisione Acqui di Schio, dotati di specifico arredamento - come indicati nell'allegato sub lettera E) "Inventario", nonché dell'area esterna scoperta adiacente il bar stesso, il tutto come evidenziato nella planimetria che si allega sub lettera F) e così catastalmente identificato:

N.C.E.U. - Comune Censuario di Schio – Fg. 12

M.N. 2025, sub 2, Cat. C/1, classe 3, consistenza mq 81, R.C. Euro 1.644,04  
oltre all'area esterna scoperta di circa mq 48.

**REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono presentare offerta per la gara di cui al presente bando persone fisiche o giuridiche:

- che siano in possesso della capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che siano in possesso dei requisiti di ordine morale e professionale previsti dall'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, come modificati dal d.lgs. n. 147/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

In caso di società, associazioni od organismo collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal rispettivo legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.

Qualora il titolare non provveda direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, il medesimo può nominare un preposto.

Il preposto deve possedere i requisiti professionali e morali di cui sopra.

**DESCRIZIONE E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione dell'esercizio di bar presso la stazione delle autocorriere di Schio con l'onere della gestione del servizio di bigliettazione per conto

Per accettazione: \_\_\_\_\_

della Società per l'Ammodernamento e la Gestione delle Ferrovie e Tram Vie Vicentine F.T.V.-S.p.A. (accordo separato con F.T.V.- S.p.A. stessa).

La concessione ha durata complessiva di anni 6 (sei).

Il Comune di Schio si riserva la facoltà di rinnovare per una sola volta la concessione alle medesime modalità e condizioni in essere, qualora accerti la regolare esecuzione del contratto derivante dalla presente procedura di gara. In ogni caso, il concessionario alla scadenza del contratto dovrà assicurare la continuità del servizio fino all'espletamento di una nuova gara e al subentro di un nuovo concessionario.

### **CONSEGNA DEI BENI E LORO MANUTENZIONE**

L'atto di presa in carico delle strutture oggetto del presente bando sarà obbligatoriamente preceduto da un sopralluogo congiunto tra il Comune e un rappresentante/delegato della ditta aggiudicataria.

L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che dovrà essere depositato agli atti presso il Servizio Contratti nel fascicolo relativo alla concessione.

L'immobile verrà concesso nelle condizioni di diritto e di fatto in cui si trova, con ogni accessione, accessorio e pertinenza e con tutte le servitù attive e passive eventualmente esistenti.

Il concessionario ha l'onere di acquistare dal concessionario uscente, all'atto del subentro, i prodotti alimentari non deperibili presenti nell'esercizio al termine della concessione di proprietà del medesimo uscente, previa predisposizione di idonea stima e per un valore massimo di Euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

Il Comune manterrà il diritto di possedere duplicato delle chiavi di accesso ai locali concessi, mentre è fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi della struttura a terzi.

Sono a carico del concessionario tutti i lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile concesso. I lavori di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Schio che si riserva di valutarne la necessità e la disponibilità economica al momento della segnalazione.

### **SCADENZA DELLA CONCESSIONE**

L'immobile dovrà essere restituito al Comune di Schio che non riconoscerà al concessionario uscente alcuna indennità a titolo di avviamento.

Sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna dell'immobile e sue pertinenze al Comune di Schio.

Al termine della concessione, l'eventuale arredo acquistato dal concessionario ritornerà nella sua piena disponibilità, fatta comunque salva la facoltà di acquisizione da parte del Comune di Schio, previa valutazione economica in accordo tra le parti.

Le migliorie eseguite sull'immobile e sue pertinenze rimarranno di proprietà del Comune, senza alcun diritto a rimborso, compenso o indennizzo di sorta al concessionario, fatta comunque salva la facoltà del Comune di Schio di valutarne lo stato di conservazione e l'utilità delle migliorie stesse, riservandosi la facoltà di richiedere il ripristino dello stato dei luoghi.

Contestualmente alla riconsegna, il concessionario dovrà curare lo sgombero delle cose di sua proprietà restando, in caso contrario, a suo carico le spese di trasporto e di deposito altrove.

Per accettazione: \_\_\_\_\_

Nel caso di recesso anticipato il concessionario potrà richiedere al nuovo concessionario subentrante il rimborso delle spese sostenute per l'arredo acquistato e/o sostituito, tenuto conto dello stato di conservazione. Tale contrattazione è da ritenersi strettamente privatistica.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'attività dovrà svolgersi nel rispetto della vigente normativa in materia:

- igienico sanitaria;
- pubblica sicurezza e ordine pubblico;
- inquinamento acustico;

ed ogni altra disposizione che disciplina il settore.

Per le modalità di svolgimento, per i casi di revoca della concessione e per le penali si fa rinvio al Capitolato d'oneri qui allegato sub lettera D) per costituirne parte integrante e sostanziale.

E' fatto divieto al concessionario di vendere bevande superalcoliche, come definite dalla vigente normativa in materia.

Il concessionario non potrà cedere o subconcedere in tutto o in parte l'esercizio, come pure non potrà servirsi dei locali, delle attinenze e delle dipendenze destinati al bar per adibirli ad uso diverso da quello indicato nel contratto di concessione.

Il concessionario dovrà presentare apposita segnalazione di inizio attività, con allegata la documentazione prevista, e attestazione igienico sanitaria, nonché munirsi di ogni eventuale altro titolo autorizzativo previsto per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande per la durata della concessione di cui al presente bando.

Oneri per la sicurezza pari ad Euro 0,00.

Si precisa che il servizio di cui alla presente concessione non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, e dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, il Comune di Schio non è tenuto a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni del bar con proprio personale, per verificare la corretta esecuzione della concessione. Detta attività non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività svolta sporadicamente e di breve durata.

### **ELEMENTI A BASE DI GARA**

La base di gara è formata dai seguenti elementi:

**A) "Elemento canone": Euro 400,00 mensili, oltre all'IVA.**

**L'offerta sull'"elemento canone" dovrà essere in aumento, con aumenti minimi del 5% (cinque per cento). Non sono ammesse offerte inferiori o uguali all'"elemento canone" a base di gara, né offerte che riportino aumenti inferiori al 5% dell'"elemento canone" a base di gara.**

**B) "Elemento migliorie/rivalorizzazione": relazione tecnica-illustrativa delle migliorie da realizzarsi nel pubblico esercizio (bar ed area scoperta di pertinenza), finalizzate all'efficienza, alla funzionalità ed alla sua rivalorizzazione.**

Non sono ammesse offerte per conto di persona da nominare.

Per accettazione: \_\_\_\_\_

**A) OFFERTA PER “ELEMENTO CANONE”:**

Il punteggio massimo attribuibile all’“elemento canone” è di **50/100**.

Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta con il canone più alto.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = (Po \times Pm) : Pb$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

Po = prezzo offerto;

Pm = coefficiente attribuito al fattore prezzo (50);

Pb = prezzo più alto.

**B) OFFERTA PER “ELEMENTO MIGLIORIE/RIVALORIZZAZIONE”:**

Il punteggio massimo attribuibile all’“elemento migliorie/rivalorizzazione” è di **50/100**.

Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta migliore.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$X = (Po \times Pm) : Pb$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

Po = migliorie offerte;

Pm = coefficiente attribuito al fattore migliorie/valorizzazione (50);

Pb = maggiori migliorie.

**Le migliorie dovranno essere descritte in una relazione tecnica-illustrativa, a pena di esclusione dell’intera offerta presentata.**

Il punteggio massimo sarà attribuito all’offerta con un piano di migliorie più propositivo e valorizzante del pubblico esercizio.

L’offerta per “elemento migliorie/rivalorizzazione” è così suddivisa:

**MIGLIORIE EFFETTUATE NEI LOCALI BAR – MAX PUNTI 30**

<p>ARREDO</p> <p>Descrizione dell’arredo (mobilio, elettrodomestici, ecc..) da acquistare con eventuale schema grafico della sua disposizione. Per arredo si intende quello previsto in tutti i locali, aperti e non al pubblico, del bar. Indicare anche la tempistica per la realizzazione della miglioria.</p>	<p>fino a 15 punti</p>
<p>INTERVENTI EDILIZI</p> <p>Descrizione degli interventi edilizi, non rientranti in quelli di ordinaria manutenzione, che rivalorizzino i locali bar (esempio: nuova pavimentazione, controsoffitti, pareti divisorie, ecc..). Indicare anche la tempistica per la realizzazione della miglioria.</p>	<p>fino a 10 punti</p>
<p>ILLUMINAZIONE</p> <p>Descrizione del potenziamento punti luce esistenti e/o nuovi punti luce che non richiedano interventi sull’impianto elettrico esistente (canalette e derivazioni). Si terrà in considerazione anche migliorie relative al risparmio energetico. Indicare anche la tempistica per la realizzazione della miglioria.</p>	<p>fino a 5 punti</p>

Per accettazione: \_\_\_\_\_

## MIGLIORIE EFFETTUATE NELL'AREA SCOPERTA ADIACENTE AL BAR – MAX PUNTI 20

ARREDO Descrizione dell'arredo da acquistare con eventuale schema grafico della sua disposizione. E' da considerarsi arredo tavoli, sedie, fioriere, ombrelloni, pavimentazione sopra quella esistente, ecc.. Indicare anche la tempistica per la realizzazione della miglioria.	fino a 15 punti
ILLUMINAZIONE Descrizione del potenziamento punti luce esistenti e/o nuovi punti luce. Si terrà in considerazione anche migliorie relative al risparmio energetico. Indicare anche la tempistica per la realizzazione della miglioria.	fino a 5 punti

**Si precisa che tutte le opere di miglioria/valorizzazione suindicate, dovranno essere realizzate nel rispetto delle normative vigenti, acquisendo, laddove obbligatorio, tutte le autorizzazioni e nulla osta necessarie. Le proposte dovranno essere compatibili con la struttura e con le finalità della medesima.**

**I concorrenti che non presenteranno l'offerta per “elemento migliorie/rivalorizzazione” saranno automaticamente esclusi dalla gara.**

A ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio pari alla somma dei punti ottenuti nell'offerta per il canone e dei punti ottenuti nell'offerta per le migliorie/rivalorizzazione.

In caso di offerte riportanti uguale complessivo punteggio, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio per l'offerta economica migliore. In caso di totale parità, sia per l'offerta per il canone che per quella per le migliorie, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto, al migliore offerente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### **MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Schio un canone mensile, pari all'importo di aggiudicazione aumentato dell'I.V.A.

Il concessionario si obbliga a pagare per intero il corrispettivo stabilito senza mai poterlo scomputare o diminuire per qualunque contestazione o richiesta intenda formulare al Comune di Schio.

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato in rate mensili anticipate, con scadenza il giorno 15 (quindici) di ogni mese, presso la Tesoreria Comunale, fatto salvo il canone relativo al primo mese, che dovrà essere versato all'atto della stipulazione del contratto di concessione. Il pagamento del canone non potrà essere ritardato per nessun motivo.

Il concessionario invierà copia del documento comprovante il versamento effettuato al Servizio Contratti.

In caso di ritardato pagamento, anche solo parziale, superiore a 60 (sessanta) giorni, il Comune di Schio si riserva la facoltà di revocare la concessione, con conseguente diritto di risarcimento del danno, e avrà diritto, sulla somma dovuta alla singola scadenza, senza necessità di costituzione in mora, agli interessi al saggio determinato con le modalità di legge in vigore alla scadenza del pagamento.

Le parti assumono gli impegni di tracciabilità dei pagamenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 23.8.2010.

Il canone sarà aggiornato a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto, in base alla variazione accertata dall'ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatesi nell'anno, con riferimento al secondo mese antecedente alla data di inizio del

Per accettazione: \_\_\_\_\_

servizio. Tale aggiornamento verrà praticato automaticamente e calcolato dopo la pubblicazione dei dati necessari. Di tale aggiornamento verrà data tempestiva informazione al concessionario.

\* \* \* \* \*

## **REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La gara si terrà con il metodo delle offerte segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base di gara suindicato, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma lettera C), e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo allo **sportello QUICittadino** del Comune di Schio – Piazza dello Statuto, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **26 gennaio 2015**, in plico chiuso, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura recante, **a pena di esclusione**:

**a) l'indicazione del mittente;**

**b) la dicitura “NON APRIRE: GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI BAR CON BIGLIETTAZIONE PER CONTO DI F.T.V.”.**

Si precisa che l'orario dello sportello QUICittadino è il seguente: dal lunedì al sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il giovedì orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 18.30.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto sportello del Comune di Schio.

Il recapito in tempo utile del plico, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Nel plico chiuso, sigillato e controfirmato di cui sopra devono essere inserite – a pena di esclusione – tre distinte buste, anch'esse sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:**

**Busta n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Busta n. 2 “OFFERTA TECNICA” (ELEMENTO MIGLIORIE/RIVALORIZZAZIONE)**

**Busta n. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.**

In ciascuna busta, dovranno essere contenuti, a pena di irregolarità essenziale, i documenti di seguito specificati:

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 deve contenere:

**1) modulo “Dichiarazione sostitutiva” allegato sub A) per persone fisiche e sub B) per persone giuridiche** al presente bando - sottoscritto per esteso dal concorrente;

**2) fotocopia di un documento d'identità** valido del sottoscrittore;

**3) comprova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale**, pari ad Euro 1.200,00 (milleduecento/00), e ciò a garanzia della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione. La cauzione va costituita versando il relativo importo presso la Tesoreria Comunale – Unicredit S.p.A. – sportelli di Via Fleming, 1, P.zza IV Novembre, 11, Via Campo Sportivo, 25, Via Rovereto, 123, Viale dell'Industria, 123, in contanti o a mezzo di bonifico bancario – codice IBAN IT44N0200860755000040400426.

Per accettazione: \_\_\_\_\_

Nelle note dell'atto di pagamento dovrà essere indicata la seguente causale: **“deposito cauzionale gara pubblica per la concessione del servizio pubblico di bar con bigliettazione per conto di F.T.V.”.**

Tale cauzione sarà restituita in caso di mancata aggiudicazione o di annullamento della gara. In caso di aggiudicazione, la somma versata a titolo di cauzione provvisoria verrà trattenuta a titolo di cauzione definitiva.

Sarà incamerata dal Comune a titolo di penale laddove, nei termini stabiliti dal presente bando, l'aggiudicatario non si presentasse alla sottoscrizione dell'atto di concessione; ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Le cauzioni versate non sono fruttifere, né i concorrenti potranno chiedere indennizzi di sorta;

**4) copia del presente bando e del capitolato d'oneri** sottoscritti “PER ACCETTAZIONE” da parte dell'offerente ex artt. 1341 e 1342 del codice civile.

La **“Dichiarazione sostitutiva”** (*allegato sub A*) o (*allegato sub B*) dovrà contenere le dichiarazioni ivi indicate ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000 e, precisamente:

- 1) (*solo se già iscritte alla C.C.I.A.A.*) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di ....., ed attesta i seguenti dati:
  - 1a) numero di iscrizione;
  - 1b) data di iscrizione;
  - 1c) durata della ditta/data termine;
- 2) che il concorrente che rappresenta ha la capacità civile di obbligarsi e di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione (*per la specificazione di tale dichiarazione vedere l'allegato A)/B*) “Dichiarazione sostitutiva”);
- 3) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificati dal d.lgs. n. 147/2012 e s.m.i. o la nomina del preposto, in possesso dei requisiti morali (*per la specificazione di tale dichiarazione vedere l'allegato A)/B*) “Dichiarazione sostitutiva”);
- 4) di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificati dal d.lgs. n. 147/2012 e s.m.i. o la nomina del preposto, in possesso dei requisiti professionali (*per la specificazione di tale dichiarazione vedere l'allegato A)/B*) “Dichiarazione sostitutiva”);
- 5) di aver preso piena e integrale conoscenza del presente bando di gara, del capitolato d'oneri e di accettarne incondizionatamente tutte le prescrizioni;
- 6) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del canone e delle condizioni contrattuali;
- 7) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 8) di aver allegato alla “Dichiarazione sostitutiva” il presente bando di gara e il capitolato d'oneri controfirmati in ogni foglio “per accettazione”.

Qualora il titolare non provveda direttamente all'effettiva conduzione dell'esercizio, lo stesso dovrà nominare un **preposto** in possesso dei citati requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. n. 59/2010, come modificati dal d.lgs. n. 147/2012 e s.m.i.

**In tal caso, sono necessari all'atto della partecipazione alla presente gara:**

- a) l'atto di designazione del preposto effettuato dal preponente (titolare);
- b) il contratto o altra documentazione che attesti il rapporto lavorativo in essere con il preposto, ovvero l'impegno a formalizzarne il rapporto di lavoro all'atto della stipulazione del contratto di concessione, indicando, in ogni caso, il nominativo del preposto, nonché il suo orario di lavoro presso l'esercizio;
- c) l'atto di accettazione da parte del preposto.

Per accettazione: \_\_\_\_\_

L'atto di designazione e l'atto di accettazione dovranno essere sottoscritti, rispettivamente, dal preponente e dal preposto, allegando le fotocopie dei documenti di identità dei sottoscrittori.

**Il preposto, nell'atto di accettazione di cui sopra, dovrà, altresì, dichiarare espressamente di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 26 marzo 2010, n. 59, come modificati dal d.lgs. n. 147/2012 e s.m.i.**

**Quanto sopra, a pena di irregolarità essenziale.**

**La busta n. 1 dovrà essere chiusa** in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, nonché, si ricorda, riportare la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

### **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA (ELEMENTO MIGLIORIE/RIVALORIZZAZIONE)**

La busta n. 2 deve contenere **la relazione tecnica-illustrativa**, con l'indicazione delle migliorie da realizzarsi nel pubblico esercizio (bar ed area scoperta di pertinenza), finalizzate all'efficienza, alla funzionalità ed alla sua rivalorizzazione.

**La busta n. 2 dovrà essere chiusa** in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, nonché, si ricorda, riportare la dicitura: "OFFERTA TECNICA".

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta n. 3 deve contenere il **modulo "Offerta economica"** - *allegato sub C) al presente bando* – con l'indicazione del prezzo offerto – espresso in cifre e in lettere e sottoscritto per esteso dall'offerente. In caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione. Il miglioramento del prezzo offerto non potrà essere inferiore al 5% (cinque per cento) dell'importo netto a base d'asta.

**La busta n. 3 dovrà essere chiusa** in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, nonché, si ricorda, riportare la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

**Riassuntivamente**, la documentazione della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" della busta n. 2 "Offerta Tecnica" e della busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà essere inserita nel plico debitamente chiuso di cui al precedente punto "Modalità di presentazione delle offerte".

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto, al migliore offerente, salvo quanto sopra stabilito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.

All'espletamento delle procedure di gara provvederà un'apposita Commissione nominata da un Dirigente del Comune di Schio. L'autorità che presiede all'incanto è un Dirigente del Comune di Schio. La Commissione di gara, valutate le offerte, procederà, ove ne ricorrano i presupposti, all'aggiudicazione provvisoria. All'aggiudicazione definitiva provvederà l'Autorità preposta ai sensi di legge.

Se non verranno presentate offerte, la gara sarà dichiarata deserta.

Il Comune di Schio, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dall'interessato.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune di Schio procederà:

Per accettazione: \_\_\_\_\_



- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria;
- c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di concessione - per scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate - dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva (salvi i casi di oggettiva e dimostrata impossibilità), previa semplice comunicazione del Comune di Schio del luogo, del giorno e dell'ora della sottoscrizione; al momento della stipulazione di tale atto, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuto versamento di una mensilità di canone, come aumentata in sede di gara, unitamente a tutte le altre spese di stipulazione.

Nel caso di rinuncia dell'aggiudicatario, previo incameramento della cauzione di cui al presente bando a titolo di penale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al secondo miglior offerente.

#### **DISPOSIZIONI VARIE:**

La documentazione di cui alla presente gara - *bando di gara, dichiarazione sostitutiva persone fisiche (All. A), dichiarazione sostitutiva persone giuridiche (All. B), offerta economica (All. C), capitolato d'oneri (All. D), inventario (All. E), planimetria (All. F)* - è reperibile sul sito internet del Comune di Schio, all'indirizzo <http://www.comune.schio.vi.it> alle sezioni "Bandi di gara - appalti" e "Albo Pretorio".

E', altresì, visionabile presso il Servizio Contratti - piano terzo di Palazzo Tomasi - Via F.lli Pasini, 33, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.15 - tel. 0445 691210-691206-691470. Della suddetta documentazione potrà essere richiesta copia a pagamento. Non saranno trasmesse copie via telefax.

Per eventuali sopralluoghi sul posto o per chiarimenti di ordine tecnico e documentale, gli interessati potranno contattare il responsabile del Servizio Negoziamenti Stime e Federalismo Demaniale, geom. Paolo Bergamin – tel. 0445 691428 – o l'arch. Martina Basso – tel. 0445 691471 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.15 alle ore 13.15.

**Le richieste di ulteriori informazioni** dovranno essere trasmesse, dal lunedì al venerdì, **esclusivamente** a mezzo telefax al n. 0445 691437 o via pec all'indirizzo [schio.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:schio.vi@cert.ip-veneto.net) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12,00** del giorno **21 gennaio 2015**. Non verrà data risposta a richieste di chiarimenti pervenute oltre tale termine. Non verranno fornite risposte telefoniche.

Le risposte verranno pubblicate periodicamente sul sito internet <http://www.comune.schio.vi.it>. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Dell'aggiudicazione della gara verrà dato pubblico avviso mediante pubblicazione con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del presente bando.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto dal presente bando, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. n. 827/1924, le norme in materia di somministrazione di alimenti e di bevande, le norme in materia di pubblica sicurezza e ordine pubblico, di inquinamento acustico, ogni altra disposizione che disciplina il settore.

Il responsabile del procedimento di gara è il Capo Servizio Contratti, Patrizia Pellizzari.

\*\*\*\*\*

Per accettazione: \_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

1. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti.
2. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, comma 2 e 19, del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:
  - a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento, disciplinato dalla legge, per i pubblici appalti;
  - b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
    - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
    - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria;
  - c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
    - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
    - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali n. 267/2000, salva l'eventuale individuazione, da parte dell'Amministrazione, di specifici atti e documenti da sottrarre all'accesso per motivate e concrete esigenze di riservatezza delle ditte partecipanti, a tutela della loro sfera di interessi, ai sensi della predetta legge n. 241/1990;
    - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di procedure aperte;
  - d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  - e) i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti concorrenti;
  - f) il titolare del trattamento è il Comune di Schio, mentre il responsabile del trattamento è la signora Patrizia Pellizzari, con domicilio in Schio, Via F.lli Pasini, 33 – tel. 0445 691226 – fax 0445 691437 – e mail [contratti@comune.schio.vi.it](mailto:contratti@comune.schio.vi.it)
  - g) l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è consultabile presso il sito del Comune di Schio, al link [responsabili privacy](#);
  - h) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

\* \* \* \* \*

Schio, 12 dicembre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to dott. Livio Bertoia)

Per accettazione: \_\_\_\_\_